

แบบการมอบหมายงานเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรบรรจุใหม่ สำนักหอสมุดกลาง

ชื่อ นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
 ฝ่าย/งาน/หน่วย..... วัน/เดือน/ปี ที่บรรจุ.....

ส่วนที่ 1 สมรรถนะหลัก (Core Competency) 70 คะแนน

ลำดับ	ปัจจัยในการประเมิน (ส่วนที่ 1)	น้ำหนัก (ความสำคัญ)	ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่..... ถึง.....							ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่..... ถึง.....									
			ปริมาณ	หน่วยนับ	ระดับคะแนน					คะแนนที่ได้ (ระดับคะแนน Xน้ำหนัก)/100	ปริมาณ	หน่วยนับ	ระดับคะแนน					คะแนนที่ได้ (ระดับคะแนน Xน้ำหนัก)/100	
					ปรับปรุง	พอใช้	ปานกลาง	ดี	ดีมาก				ปรับปรุง	พอใช้	ปานกลาง	ดี	ดีมาก		
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5										
1		20																	
2		10																	
3		10																	
4		10																	
5		10																	
6		10																	
7		15																	
8		15																	
รวมน้ำหนักความสำคัญ (ส่วนที่ 1)		100	รวมคะแนน								รวมคะแนน								
แปลงคะแนนรวมที่ได้ เป็นคะแนนส่วนที่ 1 ที่มีฐานคะแนนเต็ม 70 คะแนน = [(คะแนนรวมที่ได้ x 20) x (70/100)]									=										=

ลำดับ	ปัจจัยในการประเมิน (ส่วนที่ 2)	น้ำหนัก (ความสำคัญ)	ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่..... ถึง.....							ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่..... ถึง.....									
			ปริมาณ	หน่วยนับ	ระดับคะแนน					คะแนนที่ได้ (ระดับคะแนน Xน้ำหนัก)/100	ปริมาณ	หน่วยนับ	ระดับคะแนน					คะแนนที่ได้ (ระดับคะแนน Xน้ำหนัก)/100	
					ปรับปรุง	พอใช้	ปานกลาง	ดี	ดีมาก				ปรับปรุง	พอใช้	ปานกลาง	ดี	ดีมาก		
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5										
	3.2 การพัฒนาตนเอง พิจารณาถึงความสามารถในการพัฒนาตนเอง	10																	
4	พฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับงาน (Job Behavior) 4.1 ความไว้วางใจและความรับผิดชอบ พิจารณาถึงการเป็นผู้ที่น่าเชื่อถือและไว้วางใจได้ใน ด้านการงาน สามารถดูแลติดตามงานจนงานนั้น สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี	10																	
	4.2 การร่วมมือกับผู้อื่น และการติดต่อสื่อสาร พิจารณาถึงการประสานงานกับเพื่อนร่วมงานทั้ง ภายในและภายนอกแผนก มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับ เพื่อนร่วมงาน	5																	
	4.3 ทัศนคติต่อการทำงาน พิจารณาถึงการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อการ ทำงาน โดยพิจารณาจากการไม่เกี่ยงงาน ไม่ ผัดวันประกันพรุ่ง คำนึงถึงผลประโยชน์ของสำนักฯ เป็นหลัก	5																	
	4.4 การปฏิบัติตามระเบียบวินัย พิจารณาถึงการประพฤติตนตามระเบียบวินัย ของสำนักฯ	5																	
	4.5 การตรงต่อเวลา พิจารณาถึงการมาทำงานสม่ำเสมอ ตรงต่อเวลาใน การทำงาน	5																	
รวมน้ำหนักความสำคัญ (ส่วนที่ 2)		100	รวมคะแนน								รวมคะแนน								
แปลงคะแนนรวมที่ได้ เป็นคะแนนส่วนที่ 2 ที่มีฐานคะแนนเต็ม 20 คะแนน = [(คะแนนรวมที่ได้ × 20) × (20/100)]									=										=

ส่วนที่ 3 การปฏิบัติงานตามระเบียบราชการ/อื่นๆ 10 คะแนน

ลำดับ	ปัจจัยในการประเมิน (ส่วนที่ 3)	น้ำหนัก (ความสำคัญ)	ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่..... ถึง.....					ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่..... ถึง.....						
			ระดับคะแนน					คะแนนที่ได้ (ระดับคะแนน Xน้ำหนัก)/100	ระดับคะแนน					คะแนนที่ได้ (ระดับคะแนน Xน้ำหนัก)/100
			1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	
พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (ต่อ 6 เดือน)														
1	ลาป่วย/ลาจก/มาสาย	40	>9 ครั้ง	7-8 ครั้ง	5-6 ครั้ง	3-4 ครั้ง	0-2 ครั้ง		>9 ครั้ง	7-8 ครั้ง	5-6 ครั้ง	3-4 ครั้ง	0-2 ครั้ง	
2	ร่วมกิจกรรมของสำนักหอสมุดกลาง	30	ไม่เคย	1 ครั้ง	2 ครั้ง	3 ครั้ง	4 ครั้ง		ไม่เคย	1 ครั้ง	2 ครั้ง	3 ครั้ง	4 ครั้ง	
3	ร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ	30	ไม่เคย	1 ครั้ง	2 ครั้ง	3 ครั้ง	4 ครั้ง		ไม่เคย	1 ครั้ง	2 ครั้ง	3 ครั้ง	4 ครั้ง	
รวมน้ำหนักความสำคัญ (ส่วนที่ 3)		100	รวมคะแนน						รวมคะแนน					
แปลงคะแนนรวมที่ได้ เป็นคะแนนส่วนที่ 3 ที่มีฐานคะแนนเต็ม 10 คะแนน = [(คะแนนรวมที่ได้ x 20) x (10/100)]								=						=
รวมคะแนนทั้ง 3 ส่วน = (คะแนนส่วนที่ 1 + คะแนนส่วนที่ 2 + คะแนนส่วนที่ 3)								=						=

ผลการประเมินการปฏิบัติงานครั้งที่ 1	ผลการประเมินการปฏิบัติงานครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ ข้อเสนอแนะ ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน) (.....) ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน) (.....) หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย..... วันที่ เดือน พ.ศ.	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ ข้อเสนอแนะ ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน) (.....) ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน) (.....) หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย..... วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ : ดีมาก = 81-100 คะแนน ดี = 71-80 คะแนน พอใช้ = 61-70 คะแนน